

Forum Virium Helsinki  
Unioninkatu 24  
00130 Helsinki  
<http://forumvirium.fi>

*Please note: the English translation (below) is provided as an aid only. In case of discrepancies, the Finnish version is legally binding.*

## **SUOMEKSI**

### **Verkkopalveluiden ja -sivustojen käyttöehdot**

Seuraavassa esitetään Forum Virium Helsingin (jäljempänä FVH) julkisten sivustojen käyttöehdot. Muodostamalla yhteyden tähän sivustoon, selaamalla sen sisältöä tai käyttämällä kyseistä sivustoa ilmoitat, että olet lukenut ja hyväksynyt nämä käyttöehdot ja sitoudut noudattamaan niitä. *Jos et hyväksy näitä ehtoja, älä käytä tätä sivustoa.*

FVH voi milloin tahansa muuttaa tai päivittää näitä ehtoja ja muita tämän sivuston tietoja. Sivuston tietojen ei luvata eikä taata olevan oikein, ajantasaisia tai täydellisiä. FVH ei vastaa mistään sivustonsa tai niillä esitetyn materiaalin käytöstä mahdollisesti aiheutuneesta vahingosta.

### **Tekijänoikeudet**

FVH:lla on pääsääntöisesti tekijänoikeus sivuston sisältöön. Tätä sivustoa tai mitään sen sisällöstä ei saa kopioida, toisintaa, julkaista uudelleen, viedä, lähettää, jaella eikä käyttää johdannaisteosten laatimiseen ilman FVH:ltä etukäteen saatua kirjallista suostumusta.

### **Luottamukselliset tiedot**

Luottamuksellisia tietoja tai tietoja, joihin jollakin osapuolella on yksinoikeus, ei tule lähettää FVH:lle sivuston välityksellä. FVH:lle lähetettyjä tietoja tai aineistoa ei katsota luottamuksellisiksi, ellei tietojen keruun yhteydessä toisin ilmoiteta. Tietojen tai aineiston lähettäjän katsotaan myöntävän FVH:lle rajoittamattoman ja peruuttamattoman oikeuden kopioida, toisintaa, julkaista, tallentaa, rekisteröidä, lähettää, julkisesti näyttää, esittää, muokata ja jaella edelleen aineistoa tai tietoja sekä laatia aineistosta tai tiedoista johdannaisteoksia ja muulla tavoin vapaasti käyttää aineistoa tai tietoja. FVH käsittelee lähettäjän henkilökohtaisia tietoja FVH:n tietosuojakäytäntöjen ja henkilötietolain mukaisesti (kts. Rekisteriseloste).

### **Liikesuhteet**

Tämä sivusto saattaa sisältää linkkejä tai viittauksia muihin kuin FVH:n sivustoihin ja resursseihin. FVH ei anna mitään lausuntoa, takuuta tai sitoumusta ulkopuolisista sivustoista tai kolmansien osapuolien resursseista, joihin käyttäjä pääsee tämän sivuston kautta tai joista käyttäjä pääsee tähän sivustoon.

Linkki muuhun kuin FVH:n sivustoon ei ole osoitus siitä, että FVH vastaa kyseisen sivuston sisällöstä tai käytöstä tai tukee sen omistajaa. FVH ei

myöskään ole osapuoli käyttäjän ja kolmansien osapuolien välisissä liiketoimissa eikä ole vastuussa niistä siinäkin tapauksessa, että käyttäjä on saanut tiedon kyseisistä kolmansista osapuolista FVH:n sivustosta tai siirtynyt tällaisten kolmansien osapuolien sivustoille FVH:n sivustossa olevan linkin välityksellä. Käyttäjä hyväksyy, että FVH ei vastaa tällaisten ulkoisten sivustojen tai resurssien käytettävyydestä eikä kyseisissä sivustoissa tai resursseissa olevista tai niiden välityksellä saatavista sisällöistä, palveluista, tuotteista tai muista aineistoista.

### **Linkin muodostaminen tähän sivustoon**

Kaikkiin tähän sivustoon johtaviin linkkeihin on saatava kirjallinen hyväksyntä FVH:ltä. Hyväksyntää ei kuitenkaan tarvitse hankkia, jos linkki ja sen aktivoimat sivut eivät (a) luo kehystä minkään tämän sivuston sivun ympärille tai käytä muita tekniikoita, jotka jollakin tavalla muuttavat tämän sivuston sisällön ulkoasua tai esitystapaa; (b) esitä käyttäjän ja FVH:n välistä suhdetta virheellisesti; (c) ole tulkittavissa siten, että käyttäjällä tai tämän sivustolla, palvelulla tai tuotteilla on FVH:n hyväksyntä tai tuki. Tähän sivustoon johtavan linkin muodostusoikeuden ehtona on lisäksi se, että käyttäjä hyväksyy FVH:n oikeuden lopettaa käyttäjän oikeus muodostaa linkki tähän sivustoon milloin tahansa oman harkintansa mukaan. Käyttäjä sitoutuu poistamaan kaikki tähän sivustoon johtavat linkit ja lopettamaan FVH:n tavaramerkkien käytön heti, kun linkin muodostusoikeus on menetetty.

### **Sivuston turvallisuus ja yksityisyyden suoja**

FVH:n sivustoilla kerätään automaattisesti joitakin alla kuvattuja tietoja kävijöistä. FVH ei kerää kävijöistä tietoa kaupallisiin tarkoituksiin. FVH ei myöskään myy tai muuten luovuta kerättyjä tietoja ulkopuolisille tahoille.

### **Evästeet**

Sivustoillamme käytetään evästeitä (cookies) käyttäjäistunnon ylläpitämiseksi. Teknisiin evästeisiin ei kerätä eikä tallenneta käyttäjän henkilötietoja. Sivuja voi käyttää myös ilman evästeitä, mutta tällöin jotkin toiminnot eivät välttämättä ole käytettävissä.

### **Palvelintilastot**

Tilastointitarkoituksia varten kerätään palvelimen lokitietoja, joista käyvät ilmi mm. kävijän IP-osoite, domain-nimi, käytetty selain ja selainversio, käyttöjärjestelmä, vierailun päivämäärä ja kellonaika, url-osoite josta kävijä on tullut sivustolle ja millä alasivuilla kävijä on käynyt. Edellä mainittuja palvelimen lokitietoja kerätään pelkästään tilastointitarkoituksiin. Kerätyt tiedot säilytetään turvallisesti käyttöpalveluja tuottavan yrityksen palvelimilla. Tietoihin pääsevät käsiksi vain palvelua ylläpitävät henkilöt FVH:ssa ja sivustoa kehittämissä yrityksissä.

### **Kirjautuminen, käyttäjätunnukset ja salasanat**

Joissakin tapauksissa sivun tai sillä olevan palvelun käyttö edellyttää kirjautumista palveluun käyttäen käyttäjätunnusta ja salasanaa. Älä luovuta henkilökohtaista salasanaasi toiselle henkilölle. **FVH ei koskaan kysy käyttäjiltä salanoja puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai muulla**

**tavalla.** FVH pidättää oikeuden lukita tai sulkea käyttäjätunnuksen koska tahansa ilman ennakkovaroitusta. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä kohdassa Rekisteriseloste.

### **Lomakkeet ja asiointi, suojaus**

Sivustoillamme tarjotaan lomakkeita ja erilaisia palveluita (mm. ilmoittautumislomakkeet tapahtumiin). Yhteys sivustoon on aina SSL-suojattu. Suojauksen tarkoituksena on estää muita näkemästä sivustolla käsiteltyjä tietoja.

### **Sivuston toiminta**

FVH ei erikseen takaa sivuston tai palveluiden toimintaa tai saatavuutta.

## ***IN ENGLISH***

### **Terms of Use of Our Web Services and Web Site**

The following are terms of a legal agreement between you and Forum Virium Helsinki (later: FVH). By accessing, browsing, or using this Web site, you acknowledge that you have read, understood, and agree to be bound by these terms. If you do not agree to these terms, please do not use this Web site.

FVH may, without notice to you, at any time revise these Terms of Use and any other information contained in this Web site. Information on this Web site is not promised or guaranteed to be correct, current, or complete, and this site may contain inaccuracies or errors. FVH assumes no responsibility (and expressly disclaims responsibility) for updating this site to keep information current or to ensure the accuracy or completeness of any posted information.

The authenticity, invariability and updatedness cannot be guaranteed in all situations. FVH assumes no responsibility for any harm that may have been caused by visiting our Web pages or using any material found on the Web site.

### **Immaterial rights, copyrights**

As a rule, FVH has the copyright for all material on the Web site. This site and all content in this site may not be copied, reproduced, republished, uploaded, posted, transmitted, distributed, or used for the creation of derivative works without prior written consent from FVH.

### **Confidential information**

FVH does not want to receive confidential or proprietary information from you through our Web site. Please note that any information or material sent to FVH will be deemed not to be confidential, unless otherwise stated. By sending FVH any information or material, you grant FVH an unrestricted, irrevocable license to copy, reproduce, publish, upload, post, transmit, distribute, publicly display, perform, modify, create derivative works from, and otherwise freely use, those materials or information. You also agree that FVH is free to use any ideas, concepts, know-how, or techniques that you send us for any purpose. Personally-

identifiable information that you submit to FVH will be handled in accordance with our privacy policies.

### **Business relationships**

This Web site may provide links or references to non-FVH Web sites and resources. FVH makes no representations, warranties, or other commitments whatsoever about any external Web sites or third-party resources that may be referenced, accessible from, or linked to our site. A link to a non-FVH Web site does not mean that FVH endorses the content or use of such Web site or its owner. In addition, FVH is not a party to or responsible for any transactions you may enter into with third parties, even if you learn of such parties (or use a link to such parties) from FVH's site. Accordingly, you acknowledge and agree that FVH is not responsible for the availability of such external sites or resources, and is not responsible or liable for any content, services, products, or other materials on or available from those sites or resources.

When you access a non-FVH Web site, please understand that it is independent from us, and that FVH does not control the content on that Web site.

### **Linking to this site**

All links to this Web site must be approved in writing by FVH, except that FVH consents to links in which the link and the pages that are activated by the link do not: (a) create frames around any page on this Web site or use other techniques that alter in any way the visual presentation or appearance of any content within this site; (b) misrepresent your relationship with FVH; (c) imply that FVH approves or endorses you, your Web site, or your service or product offerings. As a further condition to being permitted to link to this site, you agree that FVH may at any time, in its sole discretion, terminate permission to link to this Web site. In such event, you agree to immediately remove all links to this Web site and to cease using any FVH trademark.

### **Safety of our Web services and Web, Privacy Protection**

Some information described below is automatically gathered on our Web site. FVH does not gather this information for commercial purposes. We do not either sell or otherwise hand over the gathered information to third parties.

### **Session Cookies**

Session cookies are used on our Web site to maintain a user session. User details are not gathered or saved in technical cookies. The pages can also be browsed without cookies, but some functionality may be affected.

### **Server Statistics**

For statistical purposes, server log info is being gathered indicating the visitor's IP address, domain name, the browser used and the type of browser, platform name, the date and hour of visit, URL of the site which a user visited prior to our site and the pages that were visited on our site. The above mentioned server log info are gathered for statistical purposes only. The gathered log info is being safely stored in the servers of a company producing user services. Access to the

log info is restricted to FVH employees who maintain the service as well as to the corresponding staff of the service producing companies.

### **Log-in, User ID's and Passwords**

In some cases, the use of the page or the service available on it require logging in the service by user ID and password. Never give your personal password to another person. **FVH will never ask for users' passwords by phone, e-mail, mail or in any other way.** FVH reserves the right to lock or close any user account without prior notice.

### **Forms and Transactions, Protection**

Our pages offer forms and different services (for example, registration forms for events). The connection to the site is always SSL protected. The purpose of protection is to prevent others from seeing the data processed on the page.

### **Availability of the Web site**

FVH does not guarantee the availability or functionality of these Web services or the Web site.

## ***REKISTERISELOSTE***

Forum Virium Helsingin asiakasrekisterijärjestelmät

### **1 REKISTERIN NIMI**

Forum Virium Helsingin (jäljempänä FVH) asiakasrekisteri, koostuen seuraavista osista:

- asiakasrekisteri
- uutiskirjeiden, kutsujen ja tiedotteiden lähetysrekisteri
- hankekohtaiset tiedot

### **2 REKISTERIN PITÄJÄ**

Forum Virium Helsinki  
Unioninkatu 24  
00130 Helsinki  
<http://www.forumvirium.fi>

### **3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ**

Vastuuhenkilönä toimii tietohallintojohtaja Juhani Kantola.

Vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia, että asiakasrekisterijärjestelmää käytetään asianmukaisesti mm:

- tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa
- huolehtia tietojärjestelmän tietosuojauksesta
- huolehtia, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille järjestetään riittävä koulutus

### **4 REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ**

Rekisteriasioita hoitava henkilö on tietohallintojohtaja Juhani Kantola.

Rekisterin hoitajan tehtävänä on toteuttaa käyttöoikeudet niiden myöntämisen jälkeen, antaa tarkempia tietoja rekisteristä sekä rekisteröidyn oikeudesta saada tarkistaa ja oikaista itseään koskevia tietoja.

## **5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Järjestelmän tarkoitus on pitää rekisteriä FVH:n asiakkaista ja yhteistyökumppaneista (yrityksistä, yhteisöistä ja yksityisistä henkilöistä) asiakassuhteiden ja/tai yhteistyösuhteiden hoitamiseksi.

Rekisteriä käytetään palveluiden tuottamiseen sekä palveluiden ja tuotteiden toimittamiseen asiakkaille. Tietoja käytetään FVH:n markkinointiviestinnän kohdistamiseen asiakkaille ja yhteistyökumppaneille luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle. Lisäksi rekisteri tukee tutkimustoimintaa ja tilastointia.

## **6 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Tietosisältö koostuu seuraavista asiakkuustiedoista:

- etu- ja sukunimet
- titteli
- yrityksen nimi / yhteisön nimi (ja osasto)
- profiilintiedot (luokittelu, esim. yrityksen toimiala)
- ryhmittelytiedot (esim. postitusryhmät)
- osoitetiedot
- puhelinnumerot
- faksinumero
- sähköpostiosoite
- internet-osoitteet
- yhteydenottojen kieli
- asiakkaan itsensä antamat lisätiedot
- asiakashistoria, lokitiedot (esim. yhteydenotot asiakkaaseen)
- mahdolliset postituskiellot (sähköposti ja posti)

Rekisteri jakautuu useampaan osaan ja kaikissa osissa ei ole kaikkia edellä mainittuja tietosisältöjä.

## **7 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tiedot saadaan suoraan asiakkailta; yrityksiltä, yhteisöiltä ja yksityisiltä henkilöiltä. Lisäksi käytetään julkisia tietolähteitä kuten Itella Oyj:n ja Väestörekisterikeskuksen osoitepalvelua.

## **8 SÄÄNNÖNMUKAISET HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUKSET**

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muutoin kuin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa tai velvoittamissa rajoissa. Henkilötietoja tallennetaan Euroopan unionin alueella sijaitsevien palvelinkeskusten lisäksi myös Yhdysvalloissa sijaitseviin palvelinkeskukseen. Palveluntarjoajien kanssa on voimassa henkilötietojen käsittelyä rajoittavat mallisopimuslausekkeet.

Toimintakertomuksia, tutkimustoimintaa yms. varten järjestelmästä luovutetaan vain tilastotiedot, jotka eivät sisällä henkilötietoja.

## **9 REKISTERIN KÄYTTÖ**

Rekisteriä käyttää FVH:n henkilökunta. Tietojen rekisteröinnistä ja päivityksistä vastaa oma henkilöstö.

Rekisteriin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

## **10 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN**

Asiakasrekisteri on vain FVH:n käyttöön suunniteltu rekisteri. Päivittäminen tapahtuu asiakkaan antamien tietojen tai julkisesti saatavilla olevien tietojen (esim. www-sivustot) perusteella.

## **11 REKISTERIN SUOJAAMINEN**

Rekisteriin sisältyvät tiedot ovat vain FVH:n käytössä. Rekisteriin ei kirjata henkilötunnuksia.

Rekisteriin pääseminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Järjestelmä toimii FVH:n palveluntarjoajan ulkopuolisilla palvelimilla, joihin on pääsy ainoastaan teknisellä ylläpitohenkilöstöllä. Palvelimet sijaitsevat ympäri vuorokauden vartioidussa ja palosuojatussa palvelintilassa. Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.

## **12 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN**

Säilytetään tietojärjestelmään talletetut tiedot. Tietoja ei erikseen arkistoida. Asiakastietoja säilytetään tietokannassa.

Tietovarastossa tiedot säilytetään toiminnan kannalta tarpeellisen ajan. Manuaalinen aineiston hävittäminen tapahtuu tarvittaessa.

## **13 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI**

Rekisteröinnin yhteydessä henkilölle annetaan tieto siitä, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään asiakasrekisterijärjestelmään. Järjestelmää koskeva rekisteriseloste on nähtävillä FVH:n www-sivuilla.

## **14 TARKASTUSOIKEUS**

Rekisteröity voi esittää henkilökohtaisen tai kirjallisen pyynnön tarkistaa rekisteritietonsa rekisterin hoitajalta. Tarkastusoikeuden toteuttamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö. Tarkastusoikeus toteutetaan viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Paikanpäällä esitetty suullinen tarkastuspyyntö voidaan

toteuttaa välittömästi, mikäli henkilö voidaan tunnistaa ja rekisterin käyttäjätunnukset omaava henkilö on töissä silloin. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.

## **15 TIEDON KORJAAMINEN TAI POISTAMINEN**

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Yrityksien tiedot tarkistetaan tarvittaessa kaupparekisteristä tai julkisilta www-sivustoilta. Asianomainen henkilö tai yritys voi esittää kirjallisesti tiedon korjaamista tai poistamista milloin tahansa rekisterin hoitajalle tai rekisterin vastuuhenkilölle.

## **16 KIELTO-OIKEUS**

Rekisteristä ei luovuteta tietoja ilman rekisteröidyn lupaa.

## **17 REKISTERIHALLINTO**

Tietohallintojohtaja Juhani Kantola käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Tietohallintojohtaja päättää

- rekisterin kuvauksen ja rekisteriselosteen laatimisesta
- rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta
- rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta
- rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä
- rekisterin vastuuhenkilön nimeämisestä ja hänen tehtävistään.

Rekisteritoimintoja toteuttavat FVH:n palveluksessa olevat henkilöt.

## **18 SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS**

Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet laaditaan erikseen. Henkilöstön koulutus suunnitellaan erikseen.

*Please note: the English translation is provided as an aid only. In case of discrepancies, the Finnish version is legally binding.*

# ***PRIVACY POLICY***

Customer register databases in Forum Virium Helsinki

## **1 NAME OF REGISTER**

Customer register database for Forum Virium Helsinki (FVH from here on), consisting of following parts:

- customer register
- register for sending newsletters, invitations and bulletins
- project database



## **2 REGISTER OWNER**

Forum Virium Helsinki  
Unioninkatu 24  
FI-00130 Helsinki  
<http://www.forumvirium.fi>

## **3 RESPONSIBLE PERSON FOR REGISTER**

The person responsible for the register is CIO Juhani Kantola.

His responsibilities for ensuring that the register is used for intended purposes include:

- check access rights frequently
- ensure proper security measures (including security updates)
- ensure that database users have adequate instructions for using the register

## **4 RESPONSIBLE PERSON FOR REGISTER DETAILS**

The person responsible for register details is CIO Juhani Kantola.

His responsibilities is to maintain access rights for users, give out information about the register and inform customers about their rights for checking and updating their data stored in the register.

## **5 THE PURPOSE OF THE REGISTER**

The register contains a database of FVH's customers and partners, both companies and persons for maintaining business relationships.

The register is used for producing services for customers and partners. The register data is also used for marketing and dissemination targeting companies and persons. The data will not be shared with a third party. Anonymous usage data is used for research and statistics.

## **6 REGISTER DATA**

The data stored in the register consists of the following details:

- first and last names
- title
- company or organisation and department name
- profile data (eg. company industry)
- grouping data (mailing lists etc.)
- address details
- phone numbers
- fax numbers
- email addresses
- internet addresses
- target language
- any additional details given by the customer
- customer history, log data (eg. date of last contact)
- subscription status (eg. unsubscription for emails)

The register consists of several parts and not all parts contain the previous details.

## **7 REGISTER DATA SOURCES**

The data is received directly from customers: companies, organisations and private persons. Additionally public databases may be used as source.

## **8 PERSONAL DATA SHARING GUIDELINES**

Personal data will not be shared with third parties otherwise than permitted by current legislation. The data is stored in both EU/ETA server facilities as well as facilities in the United States. FVH maintains model contract clauses with all of its service providers outside EU/ETA countries. Anonymous data (excluding names and identifying details) may be exported for research purposes.

## **9 REGISTER USAGE**

The register is accessed, maintained and edited by FVH personnel. Access to the register is restricted and only available with a personal account and password combination. The account username is granted when access to the register is opened and will be closed when the employee's contract is terminated or if the employee is assigned to a different role in FVH.

## **10 THE REGISTER IN RELATION TO OTHER PERSONEL REGISTERS**

The register is solely for FVH's use. Any updates will be performed by data submitted by customers or data available via public access.

## **11 SECURITY**

All data in the register is used only by FVH. No social security numbers (or similar details) are stored. Several service providers provide servers and storage space where the register is stored. Servers are located in high security facilities with no unauthorized access. Register data is regularly backed up.

## **12 STORAGE OF PERSONAL DETAILS, REGISTER DATA, ARCHIVING AND DISPOSAL OF DATA**

Register data is stored on a usage basis, archiving is not in use. The data is stored for the period for which the data is needed for the register. Any expired data is deleted manually.

## **13 INFORMING REGISTERED PERSONS**

In connection with signing up for events, newsletters or providing personal details through a webform, the customer is informed of their rights to their data that is stored into the register. This Privacy Policy is accessible on the [forumvirium.fi](http://forumvirium.fi) website.

## **14 RIGHT TO INSPECT PERSONAL DATA**

Persons have the right to inspect their stored data by request to the register owner. The right to inspect their data is then granted by the person responsible for the register. Response time for such requests is within a week. If the person requesting to inspect their data wants to inspect their data on location, such requests will be carried out immediately if the person can be identified and the

person responsible for the register is available at that time. The register does not have classified person data.

#### **15 CORRECTING OR REMOVING REGISTER DATA**

Person data is usually validated when entered (either through public databases or other public sources). Companies or persons can request correcting their data at any time by request to the register owner.

#### **16 RIGHT TO NON-DISCLOSURE**

No data is exported or disclosed from the register without written consent from the customer company or person.

#### **17 REGISTER MANAGEMENT**

CIO Juhani Kantola is the owner and maintainer of the register.

The CIO is responsible for

- maintaining the Privacy Policy and description of the register
- usage policy and data model of the register, granting access rights, informing registered persons, responding to requests for data inspection and maintaining data integrity
- technical administration of the register
- security, archiving and backups, also any data deletions
- naming any additional responsible persons for the register

The register data is maintained collectively by FVH personnel.

#### **18 INTERNAL INSTRUCTIONS AND TRAINING**

Internal usage guidelines are maintained separately. Training is provided regularly.